

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

1.

Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Tańca „Dancelandia”

CEL STANDARDÓW:

Przeciwdziałanie wszelkim aktom krzywdzenia dzieci.

Standardy ochrony dzieci to zbiór zasad, których przyjęcie sprawia, że Szkoła Tańca jest bezpieczna dla dzieci – jej pracownicy potrafią zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka, podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Szkoły Tańca Dancelandia. Standardy obejmują cztery obszary:

Standard I POLITYKA

Szkoła Tańca ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Dokument ten zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak w Szkole Tańca podczas zajęć przeciwdziałać naruszaniu praw dzieci, jak stworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne dzieciom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Ustanowienie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla instruktorów jak i dla przebywających na zajęciach pod ich opieką dzieci, że w codziennej pracy Szkoły Tańca realizowane są takie wartości, jak dobro dziecka oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.

- 1. Właściciel zatwierdził Politykę i odpowiada za jej monitorowanie i wdrażanie
- 2. Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

- a. zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników
- b. sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia
- c. zasady bezpiecznych relacji pracownicy-dziecko
- d. zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko
- e. zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
- f. zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka

- 3. Polityka jest opublikowana i promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Standard II PRACOWNIK

Szkoła Tańca „Dancelandia” monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

1. W ramach rekrutacji pracowników prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi i obowiązek składania przez pracownika oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne (rozd. XXV k.k.) oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
2. Szkoła Tańca „Dancelandia” przed nawiązaniem stosunku pracy z instruktorem tańca uzyskuje dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym o każdym pracowniku lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informację z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskuje oświadczenia pracownika dotyczące niekaralności lub braku toczących się wobec nich postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
3. Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników Szkoły tańca „Dancelandia” z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania podczas przebywania w szkole, podczas zajęć z dziećmi oraz w trakcie sprawowania opieki nad dziećmi są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
4. Szkoła Tańca „Dancelandia” zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
 - b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
 - c. odpowiedzialności prawnej instruktorów, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
 - d. procedury „Niebieskiej Karty”
5. Pracownicy pracujący z dziećmi są przygotowani, by edukować:
 - a. dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem
 - b. opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
6. Pracownicy dysponują materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz je aktywnie wykorzystują.
7. Na stronie [www. Dancelandia.pl](http://www.Dancelandia.pl) dostępny do pobrania jest dokument dla rodziców w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem. Rodzice zostają o tym fakcie poinformowani na umowie, którą Szkoła Tańca „Dancelandia” zawiera z opiekunami dzieci.

Standard III PROCEDURY

W Szkole Tańca „Dancelandia” funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

1. Szkoła wypracowała procedury, które określają jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników Szkoły Tańca, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
2. Szkoła Tańca dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom

Standard IV KONTROLA

Właściciel Szkoły tańca kontroluje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Realizacja tego standardu oznacza, że Polityka ochrony dzieci jest w Szkole Tańca żywym dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanemu, jeśli wymaga tego dobro dzieci. Takie podejście zwiększa zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności pracowników i umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole Tańca. Z kolei włączenie opiekunów dzieci w proces analizy przyjętych standardów jest ważnym komunikatem mówiącym o tym, że są oni partnerami instytucji w tworzeniu bezpiecznego środowiska dla dzieci.

1. Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana i oceniana - przynajmniej raz na dwa lata ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział I

§ 1

Słowniczek pojęć oraz objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Tańca „Dancelandia”

- Instruktor - to osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenie, która z racji wykonywania swojej pracy jako instruktor tańca ma bezpośredni kontakt z dziećmi.
- Małoletni - to każde dziecko uczęszczające na zajęcia do Szkoły tańca „Dancelandia”
- Dyrektor- osoba która nadzoruje daną placówką edukacyjną (szkołą podstawową) i osobami w niej pracującymi
- Wychowawca- nauczyciel opiekujący się klasą w szkole
- Opiekun dziecka - jest to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- Zgoda rodzica/opiekuna dziecka - oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- Krzywdzenie dziecka - to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby

dorośle, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka (definicja WHO). Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym instruktora tańca lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzenie przyjmuje różnorodne formy - od fizycznej poprzez emocjonalną, edukacyjną, materialną (ekonomiczną) czy - coraz powszechniejszą - cyberprzemoc. Krzywdzenie dziecka jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspokaja własne potrzeby kosztem ofiary.

- a.) Przemoc fizyczna – to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
- b.) Przemoc psychiczna – to wywieranie wpływu na dziecko przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.
- c.) Przemoc seksualna – to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem dziecka. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- d.) Cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów;
- e.) Zaniedbanie – to najcięższy rodzaj przemocy, który polega na chronicznym lub incydentalnym niezaspokojeniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych dziecka. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia: jedzenia, mieszkania, ubrania, braku pomocy w chorobie. Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie dziecka podstawowych potrzeb emocjonalnych takich jak: przynależność, więź, zapewnienie pomocy.

- Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
- Właściciel – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej instytucji zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji, sprawujący nadzór w placówce nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- Dane osobowe dziecka - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

§ 1

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Instruktor posiadają wiedzę na temat symptomów krzywdzenia dzieci

i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka właściciel/instruktorzy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Instruktorzy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Instruktorzy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko i dziecko - dziecko ustalonych w Szkole Tańca. Zasady stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki ochrony dzieci.
5. Rekrutacja pracowników Szkoły Tańca odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki ochrony dzieci.

Rozdział III

§ 1

Procedury interwencji Szkoły Tańca w przypadku krzywdzenia dziecka uczestniczącego w zajęciach tanecznych

1. W przypadku podjęcia przez instruktora Szkoły Tańca podejrzenia w toku bieżącej pracy, że dziecko jest krzywdzone, zgłasza fakt Właścicielowi, a ten ma obowiązek sporządzenia notatki Załącznik nr 3 i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu placówki, do której dziecko uczęszcza - Dyrektorowi.
2. Wszyscy Instruktorzy/pracownicy Szkoły Tańca „Dancelandia” i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom- Dyrektorom placówek w ramach działań interwencyjnych.

§ 2

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka – Dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia rówieśniczego

1. W przypadku, gdy dziecko ujawni przemoc rówieśniczą osobie dorosłej, sprawa kierowana jest do Właściciela lub bezpośrednio do wychowawcy, która powiadamia dyrektora.
2. Wychowawca oraz Właściciel/kierownik powiadamiają rodziców dziecka krzywdzonego oraz krzywdzącego o swoich ustaleniach.
3. Na podstawie ustaleń i przetworzonych informacji wychowawca oraz Właściciel/kierownik sporządzają plan pomocy dziecku (krzywdzonemu oraz krzywdzącemu).
4. Podejmowane działania muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa.
5. Właściciel/ dyrektor placówki, w której uczy się dziecko zależnie od okoliczności sprawy, o której mowa w ust. 1 może powiadomić Policję oraz Sąd Rodzinny i Nieletnich właściwy co do miejsca zamieszkania osoby małoletniej.

§ 3

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka - Zgłoszono podejrzenie krzywdzenia lub wykorzystania dziecka przez któregoś z instruktorów

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika/ instruktora właściciel Szkoły Tańca „Dancelandia” przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w tym zostaje przeprowadzona rozmowa przez właściciela/ kierownika z instruktorem tańca, wobec którego podejrzenie zaistniało.
2. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1, w przypadku potwierdzenia podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika/ instruktora właściciel/ kierownik w trybie natychmiastowym rozwiązuje umowę z podejrzanym instruktorem, zapewnia, dzieciom opiekę innego instruktora, zawiadamia dyrektora Szkoły o sprawie, dyrektor lub kierownik zawiadamiają Policję oraz Sąd Rodzinny i Nieletnich właściwy co do miejsca zamieszkania osoby małoletniej.
3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

1. Szkoła Tańca „Dancelandia” zapewnia najwyższe Standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła Tańca uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki ochrony dzieci.

§2

1. Instruktorowi Szkoły Tańca „Dancelandia” nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 1, pracownik/ instruktor Szkoły Tańca „Dancelandia” może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§3

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły Tańca „Dancelandia” wizerunku dziecka utrwalonego

w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt 1, powinna zawierać informację w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział V

Zasady i sposób udostępniania Standardów

§1

1. Właściciel Szkoły Tańca „Dancelandia” jest odpowiedzialny za wprowadzenie i udostępnienie Standardów pracownikom, instruktorom, opiekunom oraz dzieciom.
2. Kierownik przygotowuje pracowników/ instruktorów do stosowania Standardów, w tym konsultuje projekt Standardów, w razie potrzeby prowadzi odpowiednie szkolenia lub wyjaśnia wątpliwości związane z ich stosowaniem.
3. Pracownicy/instruktorzy po zapoznaniu się ze Standardami podpisują oświadczenia (załącznik nr 10) o znajomości i akceptacji treści oraz zobowiązaniu do przestrzegania obowiązujących w Szkole Tańca „Dancelandia” standardów.
4. Właściciel/kierownik Szkoły Tańca „Dancelandia” informuje opiekunów o wprowadzeniu Standardów jak i sposobie i możliwości zapoznania się z nimi.
5. Na podstawie Standardów i zgodnie z nimi Właściciel wprowadza wersję skróconą Standardów dostosowaną do wieku dzieci w placówce.
6. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla instruktorów, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej w widocznym miejscu również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
7. Ust.1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia zmian do Standardów.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§1

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na podstawie Zarządzenia nr 1 Właściciela Szkoły Tańca „Dancelandia” z dnia 5.08.2024 roku.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznych relacji instruktor-dziecko, dziecko-dziecko w Szkole Tańca „Dancelandia”

Zasady bezpiecznych relacji instruktorów z dziećmi w Szkole Tańca „Dancelandia” obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

I Relacje personelu z dziećmi

Każdy pracownik szkoły tańca jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi w podczas zajęć w szkole i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II Komunikacja z dziećmi

- a.) W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek;
- b.) Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- c.) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- d.) Nie wolno krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- e.) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- f.) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- g.) Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe;
- h.) Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych dzieci;
- i.) Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- j.) Należy zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć instruktorowi/pracownikowi szkoły tańca lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

III Działania z dziećmi

- a.) Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- b.) Należy unikać faworyzowania dzieci;
- c.) Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- d.) Nie wolno utrzymywać wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli właściciel szkoły tańca nie została o tym

poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgody rodziców/opiekunów oraz samych dzieci;

e.) Zabronione jest proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;

f.) Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

g.) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane właścicielowi Szkoły Tańca. Jeśli pracownik/ instruktor jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

a.) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka;

b.) Zabrania się dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;

c.) Należy zawsze być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;

d.) Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;

e.) Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinno się reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic;

f.) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik/ instruktor będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji;

g.) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać kontaktu fizycznego z dzieckiem innego niż niezbędny.

Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, myciu i w korzystaniu z toalety. Należy zadbać o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych w miarę możliwości był obecny inny pracownik.

Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należy do obowiązków pracownika, zostanie on przeszkolony w tym kierunku;

V Kontakt poza godzinami pracy

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

- a.) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
- b.) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy);
- c.) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym właściciela szkoły tańca, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
- d.) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

VI Bezpieczeństwo online

Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać wychowanków, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

- a.) Pracownik zobowiązany jest wyłączać lub wyciszać osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie zajęć;
- b.) Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

VII Zasady bezpiecznych relacji dziecko–dziecko oraz zachowania niepożądane

W dziecku od najmłodszych lat powinno się nieustannie wyrabiać przeświadczenie, że własne bezpieczeństwo jest rzeczą bardzo ważną. Dzieci powinny znać zasady postępowania w różnych sytuacjach życiowych tak, aby uniknąć zagrożeń. Nauczyciele kształtują w nich umiejętność rozpoznawania niebezpieczeństw, unikania niepotrzebnego ryzyka oraz umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach. Należy pamiętać, aby zapewnić dzieciom maksimum uwagi i zainteresowania oraz w miarę możliwości, zorganizować im czas. Dziecko, chodząc do przedszkola, szkoły czy uczestnicząc w zajęciach dodatkowych uczy się współżycia w grupie rówieśniczej. Na drodze socjalizacji poznaje społeczne normy postępowania, wartości i kształtuje swoją osobowość.

Nauczyciele/instruktorzy w toku różnych zajęć oraz zabaw z dziećmi, zwracają szczególną uwagę na bezpieczeństwo oraz zachowanie dzieci względem siebie. Nauczyciele/ instruktorzy uczą dzieci zachowań pożądanых - życzliwości, uprzejmości, sprawiedliwości oraz właściwego

stawiania granic. Prawidłowe postawy dzieci są wzmacniane pozytywnie.

VIII Zachowania niepożądane w relacji dziecko-dziecko:

Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), pochwała przekazana rodzicowi. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji swojego zachowania. Po zauważeniu zachowań niepożądanych, z każdym dzieckiem jest przeprowadzana rozmowa.

Zachowania niepożądane:

- a. obrażanie kolegi/koleżanki
- b. wszelka przemoc fizyczna: bicie/popychanie/szturchanie/gryzienie/plucie/kopanie
- c. wyzwiska kierowane w stronę kolegi/koleżanki
- d. używanie niecenzuralnych słów
- e. dotykanie miejsc intymnych/podglądanie kolegi/koleżanki w ubikacji/ pokazywanie miejsc intymnych

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Właściciel szkoły tańca przed zatrudnieniem instruktora poznaje dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę tańca, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Kierownik dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia oraz wolontariusze/stażyści/praktykanci) były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, właściciel szkoły tańca może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia;
 - b. kwalifikacji zawodowych;
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki
3. W każdym przypadku właściciel musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Powinien znać:
 - a. imię (imiona) i nazwisko;
 - b. datę urodzenia;
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnionej
4. Właściciel szkoły tańca może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Nie podanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła tańca nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają go w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.

Właściciel szkoły Tańca Dancelandia przed zatrudnieniem lub przyjęciem kandydata/kandydatki/praktykanta/wolontariusza uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, właściciel Szkoły tańca potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko;
- b. data urodzenia;
- c. numer Pesel;
- d. nazwisko rodowe;
- e. imię ojca;
- f. imię matki.

6. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

7. Szkoła tańca „Dancelandia” przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

8. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

9. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – szkoła tańca pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

10. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii i nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

11. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony dzieci**

.....

(miejsowość i data)

Ja,, posiadający/-a numer PESEL

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w w Szkole Tańca „Dancelandia” z siedzibą w Orzeszu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3
Notatka służbowa

.....

(miejsowość i data)

W dniu o godz. miała miejsce sytuacja (opis sytuacji/zdarzenia, fakty, sprawcy, poszkodowani):

.....
.....
.....
.....
.....

2. W powyższej sytuacji (co zrobiono, kogo powiadomiono, inne działania):

.....
.....
.....

3. Świadkiem/ami sytuacji/zdarzenia był/li (wymienić: imię, nazwisko, grupa itd.):

.....
.....

Data sporządzenia notatki

Notatkę sporządził/a: Osoba zgłaszająca:

Załącznik nr 4

Wzór - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
(miejsowość, data)

.....
Imię i nazwisko osoby
lub nazwa instytucji zgłaszającej
adres, pieczęć instytucji

Do:

(dane jednostki/instytucji)

ZAWIADOMIENIE

o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa wobec dziecka

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

.....
.....dane sprawcy, adres) wobec dziecka.....
.....
(dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do opiekunów).

Uzasadnienie:

(należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej/
osoby reprezentującej instytucję)

Załącznik nr 5

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka.....

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

.....

Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.....

Data i opis działań podjętych przez koordynatora.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i opis spotkania z opiekunami dziecka.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

inny rodzaj interwencji (jaki?)

.....

Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data

interwencji.....

.....

.....

Wyniki interwencji - działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka

uzyskała

informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców/opiekunów)

Data:.....

.....

Działania:.....

.....

.....
podpis

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w szkole tańca „Dancelandia”

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach szkoły tańca kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalańa, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
 2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
 3. Rodzice/opiekunowie dzieci decydują czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
 4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań.
- Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
1. Prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia lub nagrania;
 2. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia;
 3. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
 4. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie następujących zasad:
 - a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - b. zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
5. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane właścicielowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Szkoły Tańca „Dancelandia”

1. Zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostaje przyjęta przez Szkołę Tańca na piśmie.
3. W przypadku rejestracji wydarzenia zleconej osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) dbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - a. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
 - b. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
 - c. niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika/ instruktora;
 - d. informowanie rodziców/opiekunów oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia, i upewnienie się, że rodzice lub opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

1. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości szkoły tańca rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - a. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów;
 - b. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę;

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę właściciela/kierownika. W powyższej sytuacji upewnijmy się wcześniej, że rodzice/opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić informacje:

- a.) informację o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
- b.) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
- c.) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

2. Pracownikom Szkoły tańca nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka podczas zajęć/występów bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka oraz bez zgody właściciela

3. Instruktorzy nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

1. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z rodzicami lub opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
2. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy, nie wyklucza dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Rejestr zdarzeń zgłoszonych w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem w roku szkolnym:

Numer zdarzenia	Data Zdarzenia	Ofiara/ofiary przemocy	Kategoria zdarzenia: -incydent -podejrzenie przemocy -przemoc	Rodzaj przemocy: -fizyczna -psychiczna -seksualna -cyberprzemoc -zaniedbanie środowiskowe

.....

Podpis koordynatora Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Monitoring standardów

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Tańca Dancelandia

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole tańca, w której pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)	

Załącznik nr 10

OŚWIADCZENIE

Dnia zostałem zapoznany/-na ze Standardami
Ochrony Małoletnich w Szkole Tańca „Dancelandia z siedzibą w Orzeszu i
zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

podpis